

Leibniz Universität Hannover
Institut für Rechtsinformatik
- LL.M. Studiengang IT-Recht -
Königsworther Platz 1
30167 Hannover
Germany

Passfoto

**Zulassungsantrag für den Studiengang
IT-Recht & Recht des geistigen Eigentums
zum Wintersemester**

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut lesbar in DRUCKBUCHSTABEN aus. Bitte fügen Sie auch einen Satz Begleitdokumente bei. Zeugnisse müssen als amtlich beglaubigte Kopien beigelegt werden. Bitte senden Sie Ihre vollständig ausgefüllten –vorab auch gerne per E-Mail- und unterschriebene Bewerbungsunterlagen an die oben angegebene Adresse. Bewerbungen per Fax können nicht akzeptiert werden.

1. Angaben zur Person

Nachname

Geburtsname

Vorname(n)

Ak. Grad/Titel

Geschlecht weiblich männlich

Geburtsort

Geburtsdatum (TT/MM/JJ)

Staat

Bundesland (ggf.)

Nationalität

Muttersprache

2. Kontaktdaten

E-Mail (Angabe einer E-Mail-Adresse ist notwendig, da im Rahmen des Bewerbungsverfahrens wichtige Information per E-Mail versandt werden)

Festnetz

Mobil

Adresse

Korrespondenzadresse (sofern abweichend)

3. Fremdsprachenkenntnisse

Um an der Leibniz Universität Hannover IT-Recht und Recht des geistigen Eigentums studieren zu können müssen hinreichende Kenntnisse der deutschen und/oder englischen Sprache nachgewiesen werden. Der Nachweis muss grundsätzlich mit diesem Bewerbungsformular übersandt werden. Für das Studium an der Partneruniversität im zweiten Semester werden die notwendigen Sprachkenntnisse von den Partneruniversitäten vorgegeben. Bitte informieren Sie sich auch auf www.eulisp.de.

Deutsch Englisch Französisch Spanisch Italienisch

(Andere, bitte angeben)

Sprache war Unterrichtssprache und Amtssprache in einem vorangegangenen Studium

Ich werde/habe an einem Sprachtest teilnehmen/teilgenommen (IELTS, TOEFL, CPE, ILEC etc.). Sofern Sie am TOEFL teilnehmen sende Sie uns bitte Ihr Testergebnis in Kopie.

Testdatum

Test Name

Ergebnis (wenn bekannt)

4. Studienabschluss und Qualifikation

Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Studienverlauf (abgeschlossene und nicht abgeschlossenen Studien).

Studium

Abschlussart	(Bundes-)Land/Institution	von / bis	Ergebnis
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Ggf. weitere Studienqualifikation

Abschlussart	(Bundes-)Land/Institution	von / bis	Ergebnis
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Ggf. Juristischer Vorbereitungsdienst

Bundesland/Gerichtsbezirk	von / bis	Ergebnis
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Erwarten Sie weitere Ergebnisse?

Stehen bei Ihnen Prüfungsergebnisse aus?

NEIN

JA – Wann stehen die Ergebnisse voraussichtlich zur Verfügung

Abschluss/Qualifikation	Staat/Institution	Erg. voraussichtlich verfügbar ab
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

5. Praktische Erfahrungen und Computerkenntnisse

Studienbezogene praktische Erfahrungen

Bitte machen Sie Angaben zu studienrelevanten, praktischen Erfahrungen in Ihrem Motivationsschreiben oder auf einer Extraseite.

Computerkenntnisse

Computerkenntnisse werden für das Studium nicht vorausgesetzt, sind aber von Vorteil (Bitte angeben).

6. Gewünschte Studienorte für den Auslandsaufenthalt

Bitte geben Sie hier Ihre gewünschten Studienorte für den Auslandsaufenthalt an. Leider können wir Ihnen nicht einen bestimmten Studienort garantieren, da die Aufnahmekapazität einiger Universitäten begrenzt ist. Das zweite Semester kann nicht an der Leibniz Universität Hannover studiert werden.

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>

Bitte hier ankreuzen, wenn Sie sich für das Double-Degree Programm mit der Universität Oslo entscheiden.

7. Eingangsbestätigung

Eingangsbestätigung meiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Eingangsbestätigung meiner Bewerbungsunterlagen per Post (bitte frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen)

8. Andere Information

Wie sind Sie auf unser Studienprogramm aufmerksam geworden?

Anzeige/Poster Open Day direkter Kontakt Freunde/Familie/Alumni

Prospekt Webseite Bibliothek

Andere (bitte angeben)

9. Antragsdokumentation

Fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen in der vorgegebenen Reihenfolge bei. Ein Anschreiben wird nicht benötigt:

- Motivationsschreiben auf Deutsch oder Englisch (1- 2 Seiten)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse/Urkunden (beglaubigte Kopie)
- Sprachzeugnisse (beglaubigte Kopie)
- Andere Zeugnisse/Zertifikate, Empfehlungsschreiben, praktische Erfahrungen (falls zutreffend)

10. Unterschrift

Ich beantrage hiermit die Zulassung zum LL.M. Studiengang IT-Recht & Recht des geistigen Eigentums des Fachbereichs Rechtswissenschaft der Leibniz Universität Hannover gemäß § 6 der EULSIP-Zulassungsordnung zum

Wintersemester

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mit der Speicherung meiner Daten zum Zwecke der Durchführung des Zulassungsverfahrens und der Weitergabe meines Lebenslaufes an die Partneruniversität, für die ich zugelassen werde, bin ich einverstanden. Von der Zulassungs- und Studienordnung sowie der Entgeltregelung des LL.M.-Studiengangs im IT-Recht habe ich Kenntnis genommen.

Unterschrift

Ort / Datum

11. Überblick über das Bewerbungsverfahren

Aufgabe	Deadline/Zeitraumen
1. Zusammenstellen der Bewerbungsunterlagen	
2. Senden der Bewerbungsunterlagen an Leibniz Universität Hannover / Institut für Rechtsinformatik	Nicht-EU Staatsangehörige EU-Staatsangehörige
	31. Mai 15. Juli
3. LUH überprüft, ob Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig sind	
4. LUH bestätigt den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen und bittet um die Zusendung von ggf. noch fehlender Dokumente	
5. Studierende aus Nicht-EU Staaten werden ausgewählt und erfolgreiche Bewerber erhalten Ihre Zulassungsbescheide	Juni
6. Studierende aus Nicht-EU Staaten schicken ihre Annahmeerklärungen an die LUH	Juni
7. Bei Bedarf ist ein Studenten-Visa zu beantragen	
8. Erfolgreiche Bewerber aus EU Staaten erhalten Ihre Zulassungsbescheide	Juli
9. Bewerber aus EU Staaten schicken ihre Annahmeerklärung an die LUH	August
10. Einschreibung aller Studenten an der LUH	Mitte bis Ende September

12. Kontakt & Nützliche Hinweise

Ioannis Revolidis, LL.M.
E-Mail: revolidis@iri.uni-hannover.de
Room: II/834
Phone: +49 (0)511 762-17248
Fax: +49 (0)511 762-8290

Marcelo Corrales, LL.M. (Stockholm)
E-Mail: corrales@iri.uni-hannover.de
Room: II/1005b
Phone: +49 (0)511 762-8163 or -8161
Fax: +49 (0)511 762-8290

Institut für Rechtsinformatik (IRI)
Königsworther Platz 1
D - 30167 Hannover

www.eulisp.eu
www.uni-hannover.de
www.studentenwerk-hannover.de
www.hannover.de
www.daad.de
www.auswaertiges-amt.de

Leibniz Universität Hannover
Registration Office
(Immatrikulationsamt)
Welfengarten 1
D - 30167 Hannover
Phone: +49 511.762 - 2020
Fax: +49 511.762 - 3145
E-Mail: studium@uni-hannover.de